

اسم المعاملة: تقديم طلب نسخ عن التصاريح أو عن شهادة التسجيل ( طبق الأصل )

- يوم عمل لطلب نسخة عن شهادة التسجيل.  
- 3 أيام عمل لطلب نسخ عن التصاريح.

المهلة المحددة لإنجازها:

ملاحظات: 1 يتوجب رسم طابع بقيمة 1000 ل ل على كل ورقة.

المستندات المطلوب ضمها	النماذج	مراحل سير المعاملة
-1 كتاب موجه إلى الوحدة المالية المختصة موقع من صاحب العلاقة أو من ينوب عنه قانوناً بموجب وكالة يتضمن: - اسم المكلف وعنوانه المختار الكامل ورقم هاتفه. - رقم ومنطقة التكاليف. - سبب حاجة المكلف للنسخ. - السنوات المطلوب نسخ التصاريح العائدة لها.	طلب من قبل المكلف	-1 يقوم المراقب بمراجعة الطلب والإحالة إلى قلم خدمات المكلفين للتسجيل بحيث يعطى المستدعي إيصالاً ممكناً بالرقم والتاريخ.
		-2 تحال المعاملة الى مراقب في دائرة أو فرع خدمات المكلفين.
		-3 يقوم المراقب بسحب الملف عن نظام الارشفة وتصوير التصاريح المطلوبة وتصديقها ( طبق الأصل ) بعد إصاق طابع أميري على كل ورقة كما يتأكد من أن المكلف ملتزم بموجباته الضريبية كافة.
		-4 يقوم رئيس الوحدة بالتوقيع على النسخ.
		-5 يستلم صاحب العلاقة أو من ينوب عنه النسخ المطلوبة في قلم خدمة المكلفين.
-2 صورة عن الوكالة القانونية في حال تقديم الطلب من غير صاحب العلاقة.		
-3 المستندات الثبوتية الخاصة بالمكلف أو الوكيل.		