

اسم المعاملة: تقديم طلب بدل عن ضائع عن شهادة التسجيل

المهلة المحددة لإنجازها: يوم عمل

ملاحظات: 1 يتوجب رسم طابع بقيمة 1000 ل ل على شهادة التسجيل الجديدة.

المستندات المطلوب ضمها	النماذج	مراحل سير المعاملة
-1 كتاب موجه إلى الوحدة المالية المختصة موقع من صاحب العلاقة أو من ينوب عنه قانوناً بموجب وكالة يتضمن: - اسم المكلف وعنوانه المختار الكامل ورقم هاتفه. - رقم ومنطقة التكاليف. - سبب حاجة المكلف للنسخ. - السنوات المطلوب نسخ التصاريح العائدة لها.	د 2	-1 يقوم المراقب بمراجعة الطلب والإحالة إلى قلم خدمات المكلفين للتسجيل بحيث يعطى المستدعي إيصالاً ممكناً بالرقم والتاريخ.
		-2 تحال المعاملة الى مراقب في دائرة أو فرع خدمات المكلفين.
		-3 يقوم المراقب بطباعة شهادة التسجيل والتأكد من أن المكلف ملتزم بموجباته الضريبية كافة ويسلمها إلى المكلف أو وكيله القانوني.
-2 صورة عن الوكالة القانونية في حال تقديم الطلب من غير صاحب العلاقة.		
-3 المستندات الثبوتية الخاصة بالمكلف أو الوكيل.		
-4 تعهد بتسليم الشهادة القديمة الضائعة عندما توجد.		