

اسم المعاملة: تصريح محتويات وإشغال

**المهلة المحددة لإنجازها:** إذا كان العقار مفرز: حد أقصى 7 أيام عمل من تاريخ تسجيل الطلب في القلم، وفي حال تبين وجود نقص في المستندات أو طلب مستندات إضافية ، تعلق المهلة لحين إستكمال المستندات المطلوبة.  
إذا كان العقار غير مفرز: 10 أيام.

**ملاحظات:** 1 لا يمكن استلام أي طلب أو تصريح غير مكتملة مستنداته.  
2 إن هذا النموذج يعتبر كماً لنموذج طلب القيمة التأجيرية (ك1) ونموذج طلب براءة الذمة العقارية (ك2) ويعتبر من المستندات الضرورية المطلوبة لإنجاز المعاملة.

المستندات المطلوب ضمها	النماذج	مراحل سير المعاملة
	ك 20	1- يستلم المكلف النموذج المعتمد لهذه المعاملة من قلم خدمة المكلفين التابع لضريبة الأملاك المبنية أو أحد مكاتب شركة لبيان بوست مدوناً عليه المستندات المتوجب إرفاقها بالطلب أو التصريح أو من موقع وزارة المالية الإلكتروني <a href="http://www.finance.gov.lb">www.finance.gov.lb</a>
		2- يقدم الطلب أو التصريح والمستندات المطلوبة من قبل صاحب العلاقة أو وكيله القانوني إلى المراكز المشار إليها أعلاه للإطلاع عليها وفي حال التأكد من توفر تلك المستندات يتم التأشير على الطلب من قبل المرجع الصالح ويتم تسجيل المعاملة ويعطى المستدعي إيصالاً ممكنناً بالرقم والتاريخ.
		3- يتم إرسال الطلب ومرفقاته إلى رئيس الدائرة المختصة الذي يحوله إلى المراقب المختص للدرس و إعداد المطالعة.
		4- يعدّ بعدها المراقب المطالعة و بطاقة العقار المؤقتة والإحتساب

ويرسلها إلى المراقب الرئيسي للتدقيق وإبداء الملاحظات والإقتراحات.	
تُرفع بعدها المعاملة إلى رئيس الدائرة المختصة للتدقيق والموافقة النهائية.	-5