

ملاحظات: 1 يتوجب طابع مالي بقيمة 1.000 ل.ل. على شهادة التسجيل الجديدة.

المستندات المطلوب ضمها	النماذج	مراحل سير المعاملة
1- نموذج تصريح تعديل المعلومات: - مؤسسات فردية مهن م 5. - شركات م 4.	م 4 م 5	1- يقوم المراقب بمراجعة الطلب والإحالة إلى قلم خدمات المكلفين للتسجيل بحيث يعطى المستدعي إيصالاً ممكنناً بالرقم والتاريخ.
2- شهادة التسجيل في السجل التجاري القديمة.		2- يحال الطلب الى مراقب ومراقب رئيسي في دائرة أو فرع خدمات المكلفين.
3- شهادة التسجيل في السجل التجاري المعدلة.		3- يقوم المراقب بتنظيم احالة يرفعها الى المراقب الرئيسي ومن ثم الى رئيس فرع او دائرة خدمات المكلفين للموافقة.
4- قرار من الجمعية العمومية بتعديل الإسم بالنسبة لشركات الأموال أو محضر اجتماع الشركاء بتعديل الإسم بالنسبة لشركات الأشخاص.		يضم نسخة عن الطلب الى ملف المكلف.
5- عقد التفرغ عن الإسم التجاري في حال وجوده.		4- يتم تعديل اسم المكلف على نظام الضرائب واصدار شهادة تسجيل جديدة.
6- شهادة التسجيل لدى وزارة المالية.		
7- بيان التفرغ عن أصول رأسمالية في حال التفرغ: مؤسسة فردية ف 23. شركة أشخاص أ 23. شركة أموال ش 23.		
8- صورة عن الوكالة القانونية في حال تقديم الطلب من غير صاحب العلاقة.		
9- المستندات الثبوتية الخاصة بالمكلف أو الوكيل.		