

اسم المعاملة: طلب إفادة لتقديمها إلى دائرة التقاعد

المهلة المحددة لإنجازها: يوماً عمل

ملاحظات: 1 يتوجب رسم طابع بقيمة 1000 ل ل على شهادة التسجيل الجديدة.

المستندات المطلوب ضمها	النماذج	مراحل سير المعاملة
إفادة من رب العمل و/أو من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.	-1	-1 يقوم المراقب بمراجعة الطلب والإحالة إلى قلم خدمات المكلفين للتسجيل بحيث يعطى المستدعي إيصالاً ممكنناً بالرقم والتاريخ.
صورة عن الوكالة القانونية في حال تقديم الطلب من غير صاحب العلاقة.	-2	-2 تحال المعاملة الى مراقب ومراقب رئيسي في دائرة أو فرع خدمات المكلفين.
المستندات الثبوتية الخاصة بالمكلف أو الوكيل.	-3	-3 يقوم المراقب بالتأكد من صحة المعلومات ويُعد مشروع إفادة وينظم إحالة يرفعها إلى المراقب الرئيسي لإبداء الرأي وفقاً للمعطيات، كما يتم إدخال التعديلات اللازمة على النظام.
		-4 تُرفع الإحالة إلى رئيس فرع أو دائرة خدمات المكلفين الذي يرفعها بدوره بعد إبداء الرأي إلى رئيس الوحدة المالية المختصة.
		-5 يقوم رئيس الوحدة بمراجعة الإحالة وتوقيع الإفادة.