

اسم المعاملة: إعلام عن ترك أجير لعمله

المهلة المحددة لإنجازها: يوم عمل

المستندات المطلوبة ضمها		النماذج	مراحل سير المعاملة
نسخة عن إعلام عن ترك أجير عمله في المؤسسة خاص بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي للتأكد من تاريخ الترك.	-1		-1
			يقوم المراقب بمراجعة الطلب والإحالة إلى قلم خدمات المكلفين للتسجيل بحيث يعطى المستدعي إيصالاً ممكناً بالرقم والتاريخ.
	-2		
	-3		
صورة عن الوكالة القانونية في حال تقديم الطلب من غير صاحب العلاقة.	-2		تحال المعاملة الى مراقب في دائرة أو فرع خدمات المكلفين.
			يقوم المراقب بالتأكد من صحة المعلومات.
بالمكلف أو الوكيل المستندات الثبوتية الخاصة.	-3		-4
			يتم إدخال تاريخ ترك العمل على النظام.