

اسم المعاملة: بيان قيمة تأجيرية

المهلة المحددة لإنجازها: 7 أيام عمل

- ملاحظات:**
- 1 يقصد برئيس الوحدة المالية المختصة رئيس دائرة ضريبة الدخل في بيروت ورؤساء المليات في المحافظات.
  - 2 تسدد الضريبة في دائرة التحصيل في بيروت أو في المحتسيات في الأفضية أو في أحد مكاتب شركة لبيان بوست أو في أحد فروع المصارف التجارية.
  - 3 يتوجب طابع مالي بقيمة 1000 ل.ل. على البيان.

المستندات المطلوب ضمها		النماذج	مراحل سير المعاملة
1-	إحالة من دائرة ضريبة الأملاك المبنية إلى دائرة ضريبة الدخل يحدد فيها رقم العقار وإسم مالك العقار.	إحالة من دائرة ضريبة الأملاك المبنية إلى دائرة خدمات المكلفين	1- تسجل الإحالة في قلم خدمات المكلفين للتسجيل.
2-	عقد البيع في حال البيع مع القيد الذي يثبت إدراج عملية البيع في دفاتر المكلف.		2- تحال المعاملة الى مراقب ومراقب رئيسي في دائرة أو فرع خدمات المكلفين.
3-	إفادة عقارية حديثة / سند تملك.		3- يقوم المراقب بإشراف المراقب الرئيسي بإجراء الكشف على العقار للتأكد من التصريح عن ضريبة الدخل المتوجبة عن الأعمال التي مورست في العقار والتحقق من مدى توجب الضريبة على عملية التفرغ عن العقار موضوع القيمة التأجيرية، كما يقوم بتنظيم تقرير بالمعاملة وينظم تقرير يرفعه إلى المراقب الرئيسي لإبداء الرأي.
4-	صورة عن الوكالة القانونية في حال تقديم الطلب من غير صاحب العلاقة.		4- يُرفع التقرير إلى رئيس فرع أو دائرة خدمات المكلفين الذي يرفعه بدوره بعد إبداء الرأي إلى رئيس الوحدة المالية المختصة.
5-	المستندات الثبوتية الخاصة بالمكلف أو الوكيل.		5- يقوم رئيس الوحدة بمراجعة التقرير واتخاذ القرار بالموافقة أو عدم الموافقة.
			6- بعد الموافقة النهائية يقوم المراقب بإعداد جدول تكليف في حال توجب ضريبة الدخل.
			7- تحال القيمة التأجيرية المطلوبة مع تبيان التكاليف الصادرة إلى وحدة التحصيل حيث يقوم المكلف باستلامها بعد تسديد التكاليف المتوجبة.