

اسم المعاملة: حالة الإفلاس

15

يوم  
عمل

المهلة المحددة لإنجازها:

ملاحظات: 1 يقصد برئيس الوحدة المالية المختصة رئيس دائرة ضريبة الدخل في بيروت ورؤساء الماليات في المحافظات.

المستندات المطلوب ضمها	النماذج	مراحل سير المعاملة
		-1- يتم تسجيل الإحالة الواردة من مديرية الخزينة في قلم خدمات المكلفين.
		-2- تحال المعاملة الى مراقب ومراقب رئيسي في دائرة أو فرع الالتزام الضريبي بحيث يقوم المراقب بتطبيق آلية تحليل المخاطر على المعاملة وتحديد الدائرة أو الفرع الذي سيتولى الدرس (تدقيق أو خدمات المكلفين) حسب معيار رقم الأعمال في حال توجب الدرس أو إحالتها للحفظ.
		-3- يقوم المراقب بأشراف المراقب الرئيسي في الدائرة أو الفرع المعني بدرس التفليسة ثم يقوم بتنظيم تقرير مع اقتراح تكاليف في حال توجبها يرفعه إلى المراقب الرئيسي لإبداء الرأي وفقاً للمعطيات.
		-4- يُرفع التقرير إلى رئيس الدائرة أو الفرع المعني الذي يرفعه بدوره بعد إبداء الرأي إلى رئيس الوحدة المالية المختصة.
		-5- يقوم رئيس الوحدة بمراجعة التقرير واتخاذ القرار النهائي بالموافقة على المقترحات أو تعديلها.
		-6- بعد الموافقة النهائية تعاد المعاملة إلى المراقب لإعداد جداول التكاليف في حال توجبها.
		-7- ترسل إحالة بنتيجة درس التفليسة إلى مديرية الخزينة ويتم إبلاغ وكيل التفليسة بالضرائب المتوجبة.