

طلب تسجيل وكيل

ق ٥-١

١- تعريف:

يشمل التعريف المعلومات المتعلقة باسم الشركة/المؤسسة ورقم تسجيلها لدى وزارة المالية، الشهرة التجارية، رقم السجل التجاري، اسم المحكمة التجارية، بحيث تكون هذه المعلومات مطابقة لما هي عليه في تعريف الشركة في السجل التجاري وضريبة الدخل. اما فيما خص المهنة للأفراد، فعلى صاحب العلاقة أن يدون رقم المهنة لدى وزارة المالية، واسمه الثلاثي في المكان المخصص للمهنة.

في جميع الحالات:

في حال لم يكن طالب التسجيل مكلفاً لدى وزارة المالية، يجب عليه تعبئة النماذج الخاصة بمباشرة العمل لدى مديرية الواردات والحصول على رقم التسجيل قبل تقديم هذا الطلب.

٢- العنوان:

هو عنوان الوكيل في لبنان. نذكر بضرورة تدوين رقم هاتف ثابت.

٣- نوع نشاط الوكيل:

تحديد النشاط الحقيقي للوكيل. في حال قيامه بأكثر من نشاط، ضرورة ذكر الأنشطة بحسب الأهمية.

٤- الكفالة:

تحديد قيمة الكفالة، مصدرها و مدتها كما وردت في الوكالة أو في العقد الموقع بين الوكيل والجهة الموكلة.

٥- إستفسار الإدارة حول الطلب:

يجب تدوين الاسم الكامل، الصفة، رقم هاتف ثابت ومحمول مع رقم فاكس، للشخص الذي يمكن للإدارة الضريبية الإتصال به عند الضرورة.

٦- توقيع الطلب:

يتم توقيع طلب تسجيل الوكيل من قبل صاحب المؤسسة، المفوض بالتوقيع عن الشركة أو الوكيل القانوني (على أن يذكر في الوكالة صراحة حق التوقيع على طلب التسجيل في الضريبة على القيمة المضافة).

كما يقدم الطلب من قبل صاحب العلاقة أو وكيله القانوني، مع ضرورة إبراز هوية صاحب العلاقة (في حال تقديم الطلب من قبل صاحب العلاقة مباشرة) أو هويتي كل من صاحب العلاقة والوكيل بالإضافة إلى الوكالة القانونية الأصلية (في حال تقديم الطلب من قبل الوكيل القانوني).