

دليل تعديل طلب الإسترداد السنوي لوكيل عن غير مقيم (ق ٤/٢-٣):

المرجع: المادة ٤٠ من قانون الضريبة على القيمة المضافة

المادة ٦ من المرسوم رقم ٧٨٣٧ تاريخ ٣٠/٤/٢٠٠٢.

الهدف :

تعديل المبالغ الواردة في طلب الإسترداد السنوي

كيفية الحصول على تعديل طلب الإسترداد السنوي:

يحصل الخاضع على تعديل طلب الإسترداد السنوي من مديرية الضريبة على القيمة المضافة.

كيفية تقديم تعديل طلب الإسترداد السنوي:

يتم تقديم تعديل الطلب بواسطة البريد بحيث يحصل المكلف على الإيصال بالتصريح.

يكون تاريخ الإيداع بالبريد بمثابة تاريخ تقديم تعديل طلب الإسترداد.

رقم النموذج : ق ٣-٢/٤

إسم النموذج : تعديل طلب إسترداد سنوي لوكيل عن غير مقيم

شرح النموذج:

يحتوي نموذج تعديل طلب الإسترداد على أربعة أقسام يتم تعبئتها من قبل الخاضع ويتعهد هذا الأخير بصدق وصحة المعلومات التي قام بتعبئتها.

القسم الأول: تعريف

إسم الوكيل يدون في هذه الخانة إسم الوكيل

الشهرة التجارية إذا كانت الشركة/المؤسسة تتعامل في السوق، وتمارس نشاطها تحت إسم يختلف عن إسمها المدون في خانة إسم الوكيل، يدون هذا الإسم في خانة الشهرة التجارية.

رقم التسجيل في الضريبة على القيمة المضافة يدون في هذه الخانة رقم تسجيل الوكيل في الضريبة على القيمة المضافة كما ورد في شهادة التسجيل الصادرة عن مديرية الضريبة على القيمة المضافة.

كما تدون **الفترة** التي يتم تقديم طلب الإسترداد عنها مع تاريخ إنتهاء مهلة تقديم الطلب.

القسم الثاني: العنوان

يدون في هذا القسم، عنوان الوكيل. فإذا كان لأي منها أكثر من مكان، يدون عنوان مركز المراسلة. يجب أن يكون هذا العنوان واضحاً ومفصلاً وفقاً للبنود المدرجة في طلب الإسترداد وهي التالية: محافظة - قضاء - منطقة/بلدة - حي - شارع - مبنى - طابق - الرمز البريدي - صندوق البريد - هاتف وفاكس بالإضافة إلى البريد الإلكتروني، وذلك لتأمين المراسلة بين الإدارة والخاضع.

القسم الثالث: تفصيل مبالغ الضريبة المطلوب إستردادها

يحدد في هذا القسم كل من الفترة الخاصة لكل فصل، كذلك يتم تدوين الرصيد المدور القابل للإسترداد أو صافي الضريبة المستحقة للدفع عن كل فترة.

الرصيد المطلوب إسترداده (١٠٠):

- المبلغ الإجمالي المصحح(١): يوضع في هذه الخانة المبلغ المطلوب استرداده المصحح.
- المبلغ الإجمالي كما في طلب الإسترداد(٢): يوضع في هذه الخانة المبلغ المطلوب استرداده والمدون في طلب الإسترداد ق ٢-٣
- الفروقات (٣): يوضع في هذه الخانة الفرق بين المبلغ الإجمالي المصحح وبين المبلغ المطلوب استرداده والمدون في طلب الإسترداد ق ٢-٣ أي (١)-(٢)

الأرصدة خلال الفترات الأربعة الأخيرة: الخانات ٢٠٠، ٢١٠، ٢٢٠ و ٢٣٠

يتم وضع قيمة صافي الضريبة المستحقة للدفع المصححة (٤) أو رصيد مدور قابل للإسترداد المصحح (٥) في الخانات المذكورة أعلاه والعائدة للفصول الأربعة وذلك حسب نتيجة كل فترة ضريبية على حدة.

القسم الرابع: اسم الشخص الذي ساهم بتحضير النموذج:

يحدد في هذا القسم اسم الشخص الذي ساهم بتحضير النموذج وصفته ورقم تسجيله في وزارة المالية في حال وجوده بالإضافة إلى عنوانه بالكامل.

القسم الخامس: إستفسار من قبل وزارة المالية عن مضمون تعديل طلب الإسترداد

يدون في هذا القسم، الاسم الكامل والصفة للشخص الذي قام بتعبئة تعديل طلب الإسترداد الذي يفيد بصحة المعلومات المدونة من خلال التوقيع وذكر التاريخ.

* القسم المخصص للإدارة تحت عنوان "خاص بالإدارة" لا تدون أية معلومة داخله.