



الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية
الوزير

وزارة المالية
المركز الإلكتروني
رقم التسجيل: ٤٥٥
تاريخ التسجيل: ٢٠٠٩

الالكتروني

رئيس المركز الإلكتروني

١٤ تموز ٢٠٠٩

مذكرة رقم: ١٨٨٨ / ١٤

تاريخ: ١٠ تموز ٢٠٠٩

تتعلق بألية تدقيق فروقات الرواتب عن الأعوام ١٩٩٦ و ١٩٩٧ و ١٩٩٨
للمستفيدين من أحكام القوانين رقم ٧١٦ و ٧١٧ و ٧١٨ تاريخ ١٩٩٨/١١/٥
وتصحيح المعلومات الواردة على نظام الرواتب الممكن

بما أن وزارة المالية سددت دفعة على حساب الفروقات للمستفيدين من أحكام القوانين
رقم ٧١٦ و ٧١٧ و ٧١٨ تاريخ ١٩٩٨/١١/٥ وفقا للمعلومات المتوفرة على النظام الممكن
لوزارة المالية،

وبما أن هذه العملية قد شابها بعض الأخطاء بسبب عدم دقة المعلومات الموجودة على
هذا النظام،

وبما أن بعض المستفيدين من هذه الفروقات لم تحول لهم الدفعة الأولى في حين أن
البعض الآخر من غير المستفيدين قد تم تحويل الدفعة الأولى إلى حسابه المصرفي دون وجه
حق،

وبما أن تصحيح الخلل الذي شاب عملية التحويل الأولى لفروقات الرواتب يجب أن يصحح
بالإضافة إلى ضرورة تدقيق المبلغ المستحق لكل مستفيد،

لذلك،

يطلب إلى جميع الإدارات العامة التعميم على الموظفين والمتعاقدين والمستخدمين
والأجراء، لديها المبادرة إلى تسجيل المعلومات المتعلقة بكل منهم وفقا للنماذج الثلاثة المرفقة
ربطاً وهي:

١- النموذج الأول: يتعلق بالبيانات الخاصة بالمستفيد تتم تعبئتها وتوقيعها على مسؤولية كل من صاحب العلاقة ووحدة شؤون الموظفين في الإدارة المعنية.

٢- النموذج الثاني: يتعلق بتحديد الرواتب التي كان المستفيد يتقاضاها اعتباراً من ١٩٩٦/١/١ أو من تاريخ مباشرة العمل إذا كانت بعد ١٩٩٦/١/١ ولغاية ١٩٩٨/١٢/٣١ بالإضافة إلى التعويضات التي تم دمجها بالراتب (تعويض خاص، تعويض اختصاص، تعويض تمثيل، تعويض سيارة، تعويض ضغط وحيوية، تعويض مسؤولية سلامة الطيران،...) وتحديد الراتب المقابل له وفقاً للجدول المرفقة بالقانون رقم ٩٨/٧١٧ مع الأخذ بالاعتبار تاريخ التدرج، ويمكن تعبئة أكثر من نموذج في حال تدرج المستفيد، وذلك على النحو التالي:

التدرج المفرد	التدرج المزدوج
- من ١٩٩٦/١/١ لغاية تاريخ التدرج	- من ١٩٩٦/١/١ لغاية تاريخ التدرج
- من تاريخ التدرج لغاية ١٩٩٨/١٢/٣١	- من تاريخ التدرج الأول لغاية تاريخ التدرج الثاني
	- من تاريخ التدرج الثاني لغاية ١٩٩٨/١٢/٣١

يتم توقيع النموذج رقم ٢/ مع التأكيد على صحة البيانات والأرقام الواردة فيه من قبل كل من الموظف المستفيد ورئيس دائرة المحاسبة في الإدارة التي يتبع إليها المستفيد. يرفق النموذج رقم ١/ مع النموذج رقم ٢/ لكل مستفيد على حدة بحيث تكون المرجع الصالح للتأكد من صحة احتساب الفروقات.

٣- النموذج الثالث: يتعلق بالجدول الذي يجب أن تنظمه كل إدارة والذي يحتوي على المعلومات المستخلصة من البيانات الإفرادية لكل مستفيد بحيث ينظم جدول مفصل لكل مجموعة على حدة: ملاك - متعاقدين - أجراء - متعاملين في الخدمة الفعلية حالياً، متقاعدين مستفيدين من معاش تقاعد ومتقاعدين مستفيدين من تعويض صرف.

في حال وفاة المستفيد يتم تسجيل المعلومات على البيانات من قبل أحد الورثة الموكّل من قبل أصحاب الحق بتركة المستفيد وفقا لحصر الإرث.

يتم تسجيل المعلومات على جميع النماذج وفقا للآلية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ١/٥٥٠ تاريخ ٢٨/٥/٢٠٠٩.

تجدر الإشارة إلى أن النماذج المرفقة قد أدرجت على الصفحة الالكترونية لوزارة المالية على الانترنت حيث يمكن تعبئتها وطباعتها من أجل تسهيل عملية الاحتساب والتدقيق على العنوان الالكتروني التالي: "www.finance.gov.lb".

تحال البيانات الواردة أعلاه إلى مديرية الصرافيات في وزارة المالية في مهلة أقصاها

٣١ آب ٢٠٠٩.

وزير المالية



د. محمد شطح

بيانات خاصة بالموظفين المستفيدين من أحكام

فروقات سلسلة الرتب والرواتب

الوزارة :

المديرية :

الوضع الوظيفي :

متقاعد يستفيد من معاش تقاعدي متقاعد استفاد من تعويض صرف في الخدمة الفعلية

معلومات شخصية			
الرقم الآلي	محل وتاريخ الولادة		
الرقم المالي	المحافظة		
الاسم / اسم الأب / الشهرة	القضاء		
اسم الأم وشهرتها قبل الزواج	المدينة		
الجنس	محل السجل		
الوضع العائلي	رقم السجل		

معلومات خاصة بالوضع الوظيفي (عند دخول الخدمة لأول مرة) :			
الوزارة	المديرية العامة		
المديرية	المصلحة		
الدائرة	القسم		
الوظيفة الأساسية (عند دخول الخدمة لأول مرة)			
تاريخ مباشرة العمل (عند دخول الخدمة لأول مرة)			
مستند التعيين (مرسوم / قرار / عقد /)			
رقم المستند			
تاريخ المستند			
الوضع الوظيفي (ملاك - متقاعد - متعامل - أجير)			

معلومات خاصة بالوضع الوظيفي العالي (في حال التكليف) :					
الوزارة	المديرية العامة	المديرية	المصلحة	الدائرة	القسم
نوع المستند	رقم	تاريخ	الوظيفة المكلف فيها		

معلومات خاصة بالوضع الوظيفي (في حال النقل أو الترفيع):

الحالة ٥	الحالة ٤	الحالة ٣	الحالة ٢	الحالة ١	
					من تاريخ:
					إلى تاريخ:
					الوظيفة المعين فيها
					الفئة
					الوزارة
					المديرية العامة
					المديرية
					المصلحة
					الدائرة
					القسم
					مستند التعيين
					رقم المستند
					تاريخ المستند
					تاريخ مباشرة العمل

الوضع العائلي

ملاحظات	متابعة الدراسة	يعمل / لا يعمل	تاريخ الولادة	الاسم	المصلحة

الشهادات العلمية

تاريخ التخرج	الاختصاص	الجامعة / المعهد / المدرسة	المستوى العلمي

الخبرات السابقة

مدة العمل		الوظيفة	المؤسسة	القطاع (عم / خاص)
من	إلى			

الدورات التدريبية والمؤتمرات

اسم الدورة / المؤتمر	مركز الدورة	مدة الدورة	تاريخ الدورة

اللغات الأجنبية

اللغة	التكلم	القراءة	الكتابة

مهارات استخدام الحاسوب الآلي (الكمبيوتر)

Word	
Excel	
PowerPoint	
مهارات أخرى ، حدد

عنوان السكن :

محافظة قضاء المدينة/البلدة

الحي الشارع

المبنى الطابق هاتف

مع التأكيد على صحة البيانات أعلاه ،

توقيع صاحب العلاقة

توقيع رئيس دائرة شؤون الموظفين

احتساب فروقات سلسلة الرتب والرواتب

الاسم :

الوزارة : المديرية :

الفئة بتاريخ استحقاق الفروقات :

الفترة :

الى			من		
سنة	شهر	يوم	سنة	شهر	يوم

اساس الراتب ١٩٩٩/١/١

يطرح منه :

الراتب النافذ ١٩٩٥/١٢/٣١	
اساس الراتب	
تعويض الخاص	
تعويض الاختصاص	
تعويض تمثيل	
تعويض سيارة	
تعويض ضغط وحيوية	
تعويض مسؤولية سلامة الطيران	
الراتب الشهري النافذ	

يساوي :

الفرق الشهري	
--------------	--

يطرح منه :

المحسومات التقاعدية	
---------------------	--

يساوي :

الصافي الخاضع للضريبة	
-----------------------	--

يطرح منه :

ضريبة الدخل	
-------------	--

يساوي :

الصافي المستحق شهرياً	
الصافي المستحق عن الفترة	

ملاحظات :

- ١- المحسومات التقاعدية = ٦ % x (اساس الراتب ١٩٩٩/١/١ - اساس الراتب ١٩٩٥/١٢/٣١)
- ٢- الصافي الخاضع للضريبة = فروقات السلسلة الشهرية - المحسومات التقاعدية
- ٣- ضريبة الدخل = ٣ % x الصافي الخاضع للضريبة

